業者 ・立替払・ 短期雇用 ・ 旅費謝金
（該当項目を〇で囲んでください）

債主（相手方）登録依頼書【支出】

	所属・氏名	提出・処理月日	内 線
依 頼 者		／	
経由部署		／	
会計課出納G		／	

利用開始年月日　　年　　月　　日

変更年月日　　年　　月　　日

★	債主（相手方）コード		●	生年月日	昭和・平成　　年　　月　　日
〇	債主（相手方）名称（20文字）				
	債主（相手方）省略名称（全角15文字）				
〇	債主（相手方）名称カナ				
〇	郵便番号	―	●	住民票登録住所郵便番号	―
〇	電話番号				
〇	現 住 所				
●	住民票登録住所				
※	取引先区分	1　取引先　　2　職員	〇	学籍番号(学生のみ)	
	企業区分	0　その他　　1　大企業　　2　中小企業　　3国等　　4JV（共同企業体）			

〇	金融機関名フリガナ				
〇	金融機関名	銀　　行	店	銀行コード	
		信用金庫		支店コード	
		信用組合	出張所	出張所コード	
〇	預金種別	1　普通預金　　2　当座預金			
〇	口座番号（7桁）				
〇	口座名義人カナ（31文字）				
〇	口座名義人				

新規の場合、〇印箇所を全て記入してください。
●印箇所は短期雇用のみ記入してください。
変更の場合は、変更箇所と★の欄の記入をお願いします（★の欄は事務担当者が記入してください）
口座名義人カナ欄の濁点・半濁点は1文字として記入してください。
※印箇所は本学経由部署担当者が記入してください。